(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ที่ ๖๒๕/๒๕๖๖
เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงยุติธรรม

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๑๖๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการทั่วไปภายในเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ๑ - ๑๘ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๑๖๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงยุติธรรม ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ด้านการบังคับบัญชา

๑.๑ แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัด โดยให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมที่ปฏิบัติราชการประจำในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนั้น ที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาลำดับจากระดับตำแหน่งของหัวหน้ากลุ่มงานก่อน ถ้ามีระดับตำแหน่งเท่ากันให้พิจารณาจากลำดับอาวุโสในการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน .

๑.๒ อนุมัติให้พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑.๓ อนุมัติให้พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมถึงอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

๑.๔ อนุมัติให้พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการในราชอาณาจักร เพื่อพัฒนาหรือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ เฉพาะการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน

๑.๕ อนุญาต ...

๑.๕ อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ไปเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรให้กับหน่วยงานภายในส่วนราชการและหน่วยงานภายนอก

๑.๖ มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง กรณีสำนักงานยุติธรรมจังหวัดไม่มีพนักงานขับรถยนต์ หรือมีแต่ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. ด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๑ พิจารณาสั่งการหรืออนุญาตเกี่ยวกับการลาของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

๒.๒ อนุญาตให้พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาหรือในวันหยุดราชการ

๒.๓ ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนและหนังสือรับรองการทำงานของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ดังนี้

(๑) สรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และลงนามในประกาศ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว

(๒) ลงนามในแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้าง แบบรายการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการข้อเท็จจริงของนายจ้างหรือผู้ประกันตน หนังสือนำส่งแบบรายการ คำขอทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือรับรองนายจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

(๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

(๔) อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดลาออก และลงนามในคำสั่งลาออกของลูกจ้างชั่วคราว

(๕) ดำเนินการทางวินัยและลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยของลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๓. ด้านการบริหารงบประมาณ การคลัง และพัสดุ

๓.๑ อนุมัติโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีที่สำนักงานยุติธรรมเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ รวมถึงการอนุมัติแก้ไขรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่สาระสำคัญหรือที่มีผลกระทบต่อแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีดังกล่าว แต่ในกรณีที่เป็นโครงการ/กิจกรรมที่อยู่นอกเหนือหรือไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีขอให้เสนอเรื่องส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมก่อน

๓.๒ อนุมัติ ...

๓.๒ อนุมัติโครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานยุติธรรมเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีใช้จ่ายจากเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรม รวมถึงการอนุมัติแก้ไขรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่สาระสำคัญหรือที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือสาระสำคัญในการใช้จ่ายเงินดังกล่าว แต่ในกรณีที่เป็นโครงการ/กิจกรรมที่อยู่นอกเหนือหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือสาระสำคัญในการใช้เงินดังกล่าว ขอให้เสนอเรื่องส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมก่อน

๓.๓ อนุมัติเบิกจ่ายและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ตามรายการและวงเงินที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนั้นได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ทั้งนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการใช้จ่ายเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ที่ออกตามความในระเบียบดังกล่าว

๓.๔ อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างพัสดุ แต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในประกาศ หนังสือ สัญญา รายงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ในการจัดซื้อแต่ละวิธี ตลอดจนการบริหารจัดการพัสดุในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจากเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ตามรายการและวงเงินที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ทั้งนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการใช้จ่ายเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ที่ออกตามความในระเบียบดังกล่าว

๔. ด้านการปฏิบัติงานและการบริหารสำนักงาน

๔.๑ อนุมัติการจัดประชุมซึ่งมิใช่การประชุมระหว่างประเทศ ที่เป็นงานประจำ หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงยุติธรรม หรือที่เป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ อนุมัติให้ติดตั้งโทรศัพท์ การเปิดใช้ทางไกล การเปิดใช้บริการเสริม การใช้บริการอินเทอร์เน็ต ตลอดจนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้งานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๔.๓ อนุญาตการใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความครอบครองดูแลของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพื่อเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ทั้งในและนอกเวลาราชการ และอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว รวมทั้งรับผิดชอบควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางตามความเป็นจริง ซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และดูแลตรวจสอบสภาพรถส่วนกลางมิให้มีมลพิษทางอากาศและเสียงอย่างต่อเนื่อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนของรถส่วนกลางที่ใช้งานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๕ ควบคุม ดูแล และอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานราชการหรือเอกชน ใช้อาคารบูรณาการของกระทรวงยุติธรรมซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบริหารจัดการอาคารบูรณาการของกระทรวงยุติธรรมในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๔ เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

๔.๖ ดำเนินการ ...

๔.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ในเขตพื้นที่จังหวัดที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตั้งอยู่ ให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์ และระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์

อนึ่ง การดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจข้างต้น ขอให้พิจารณาดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และหรือแนวทางปฏิบัติที่ได้มีกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ หรือที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมกำหนดไว้ และขอให้รายงานผลเมื่อมีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) พงษ์สวาท นีละโยธิน
(นางพงษ์สวาท นีละโยธิน)
ปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรภัทรา ตันตยานนท์
นิติกรชำนาญการ
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

พรภัทรา คัด/ทาน